

Office 2016 - für Umsteiger - Anwendertraining

.....

Kurs-Nummer:

O62

.....

Kurs-Beschreibung:

Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer, die sich mit der neuen Benutzeroberfläche und den Programmen vertraut machen wollen. Die Neuerungen in der Microsoft Office 2016 Programmsuite sind Inhalt dieses Seminars.

.....

Kurs-Dauer:

3 Tage

.....

Voraussetzungen für diesen Kurs:

Sie sollten über Kenntnisse und Erfahrungen aus einer Microsoft Office - Vorgängerversion verfügen.

.....

Inhalte:

- Einführung in Office 2016, die neue Benutzeroberfläche
 - Erfahrungen beim Umstieg von Vorversionen bzw. anderen Office Produkten
 - Umstieg in die neue Arbeitsumgebung der Office Programme
 - Neue Workflows und Dokumentenformate
 - Die Multifunktionsleiste, der Datei-Bereich
 - Speichern in OneDrive
 - Word 2016 (z.B. Live-Vorschau, Formatvorlagen, Grafikbearbeitung, PDF-Bearbeitung, SmartArts, Umgang mit Serienbriefen etc.)
 - Excel 2016 (z.B. Listenverarbeitung, Datenanalyse, Slicer und Pivot-Tabellen, Vorlagen, Layout-Ansicht)
 - PowerPoint 2016 (Kapitelmäßige Strukturierung der Präsentation, ausgefeilte Fotoeffekte, neue Video-Funktionen, neue Ansichten, PowerPoint Web Apps)
 - Outlook 2016 (Neue Ansichten, Filter und Suchfunktionen, Neuigkeiten: E-Mail, Kalender, Kontakte und Termine)
 - Tipps und Tricks, Fragen aus der Praxis aufarbeiten
 - Optional: Überblick Windows 10
-

Preis (inkl. MwSt.):

890,00 € (1.059,10 €)

.....

Termine:

25.03. - 27.03.20 (O622003)	29.06. - 01.07.20 (O622006)	30.09. - 02.10.20 (O622009)
27.04. - 29.04.20 (O622004)	29.07. - 31.07.20 (O622007)	28.10. - 30.10.20 (O622010)
27.05. - 29.05.20 (O622005)	31.08. - 02.09.20 (O622008)	30.11. - 02.12.20 (O622011)

.....

Verfügbar in folgenden Standorten:

Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Kassel, Kassel-Waldau, Kleinmachnow, Koblenz, Köln, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Regensburg, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

.....

Website:

<http://www.symplasson.de/seminare/office-2016-fuer-umsteiger-anwendertraining-seminar>