

Word - VBA - Programmierung / Makros

Kurs-Nummer:

7WP

Kurs-Beschreibung:

Immer wiederkehrende Arbeitsschritte können in Word mit der Programmiersprache Visual Basic for Applications automatisiert werden. In dieser Word VBA Schulung lernen Sie, welche Optionen Ihnen dieses Tool bietet. Wir zeigen Ihnen, wie Sie dadurch viele Vorgänge in Word auf einen einzigen Klick reduzieren.

Mit Hilfe der in Word verfügbaren Programmiersprache Visual Basic for Applications können immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtert und komplizierte Aufgaben automatisiert werden. Schwerpunkt des VBA Kurses bilden praxisnahe Aufgabenstellungen und Übungen.

Dieses Word VBA Seminar ist für erfahrene Anwender mit sehr guten Word-Kenntnissen oder Entwickler und Supporter konzipiert.

Versionen: Word 2007, Word 2010, Word 2013, Word 2016, Word 2019. Bei der Anmeldung haben Sie die Möglichkeit, Ihre gewünschte Word-Version anzugeben. (Wir bieten diesen Kurs auf Anfrage auch in der Vorgängerversion Word 2003 als Einzelschulung oder Firmenschulung an.)

+++ Das Seminar Word - VBA Programmierung / Makros bieten wir auch als Word LIVE-ONLINE-SEMINAR an, bei dem Sie Live mit dem Trainer per Videokonferenz interagieren. So können Sie aus dem Homeoffice oder vom Arbeitsplatz aus an dem Word Seminar teilnehmen! +++

Kurs-Dauer:

3 Tage

Voraussetzungen für diesen Kurs:

Voraussetzung für den Besuch des Seminars sind fortgeschrittene Kenntnisse in Word der og. Versionen.

Inhalte:

- Voraussetzungen für den Einsatz von VBA: Sicherheitscenter zum Aktivieren von Makros, Arbeiten im Word XML-Format oder Kompatibilitätsmodus (Vorgängerversionen)
- Was ist VBA, Überblick der Möglichkeiten
- Registerkarte Entwicklertools, Makros aufzeichnen und an die Schnellzugriff-Leiste binden
- Arbeiten mit der VBA-Entwicklungsumgebung
- Objektorientierung in VBA: Eigenschaften, Methoden und Ereignisse
- Grundlegende Programmelemente (Variablen, Konstanten, Datentypen...)
- Kontrollstrukturen in VBA, Lineare Strukturen, Verzweigungen, Schleifen
- Programmierung von Ereignisprozeduren
- Formulare entwerfen und anpassen
- Arbeiten mit Zeichen, Absätzen, Seiten, Kopf- und Fußzeilen
- Interaktion mit anderen Programmen innerhalb von Office
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung, Tipps und Tricks

Preis (inkl. MwSt.):

1.050,00 € (1.249,50 €)

Alle Preise sind Netto-Preise und verstehen sich zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen MwSt.

Termine:

29.03. - 31.03.21 (7WP2103-2)

21.06. - 23.06.21 (7WP2106)

20.09. - 22.09.21 (7WP2109)

03.05. - 05.05.21 (7WP2105)

19.07. - 21.07.21 (7WP2107)

11.10. - 13.10.21 (7WP2110)

31.05. - 02.06.21 (7WP2105-2)

23.08. - 25.08.21 (7WP2108)

08.11. - 10.11.21 (7WP2111)

Verfügbar in folgenden Standorten:

Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Jena, Kassel, Kassel-Waldau, Kleinmachnow, Koblenz, Köln, Krefeld, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Online-Seminar, Paderborn, Regensburg, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

.....
Website:

<http://www.symplasson.de/seminare/word-vba-programmierung-makros-seminar>